



项目名称：车陂街环卫线口劳保用品采购项目

项目编号：GZQS2021HG03044

# 竞争性磋商 文件

采购人：广州市天河区车陂街道综合保障中心

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

## 温馨提示：供应商投标/报价特别注意事项

一、一般情况下，投标/报价截止时间前半小时将开始接收投标/报价文件，投标/报价截止时间一到，将不接收任何投标/报价文件，因此，请适当提前到达。

二、采购代理机构有可能在相近时间有多个项目进行开标，请投标/报价人授权代表到达开标会场后按指示前往相应的会议室，或主动咨询工作人员，以免错误递交投标/报价文件。

三、投标/报价供应商授权代表参加开标会的，请凭法定代表人证明及授权书、身份证原件进入开标会场。

四、请仔细检查投标/报价文件格式中应盖章、签署之处是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标/报价文件需签名之处必须由当事人亲笔签署，法定代表人证明及授权书需法定代表人签字或签章处，应由法定代表人亲笔签署或加盖签章。

五、采购代理机构不对供应商登记获取采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表登记的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标/报价文件的，评委会将按采购文件中有关无效投标/报价的规定处理。

六、供应商在登记时提交了资料不代表其已通过资格、符合性审查，供应商应在投标/报价文件中另行提供。

七、首次参与政府采购项目的供应商请在广东省政府采购网 (<http://www.gdgp.gov.cn>) 进行供应商注册。

八、为了提高效率，节约社会交易成本与时间，希望登记获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的3日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。

由于交通、天气等状况、停车位已满或电梯拥挤等原因，建议投标/报价人代表提前15-30分钟到达开标会场，我公司所处位置有多路公共交通线路到达，具体如下：

广州市东风东路555号（黄华路口）粤海集团大厦2203-2204室。主要路经的公交车有高峰快线12、高峰快线14、2、11、27、33、54、56、62、65、74、83、85、133、185、204、209、224、224A、261、283、284、289、293、305、483和B3、B4等在越秀桥站下车即可到达本公司。地铁可由一号线农讲所站或五号线小北站出站后步行约20分钟到达，地铁站与本公司距离较远，请查好路线后再选用。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

## 目 录

第一章 磋商邀请函.....	3
第二章 报价人须知.....	5
第三章 采购人需求.....	12
第四章 合同文本.....	27
第五章 磋商细则.....	31
第六章 报价文件格式.....	41

## 第一章 磋商邀请函

广州群生招标代理有限公司受采购人的委托，拟对以下项目进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GZQS2021HG03044

二、采购项目名称：车陂街环卫线口劳保用品采购项目

三、采购预算：人民币 848410.00 元

四、采购数量：1 批

五、项目内容及需求：

车陂街环卫线口劳保用品采购项目（详见采购人需求）

（报价人必须对项目进行整体报价，不允许仅对其中部分内容进行报价。）

六、供应商资格：

1. 参加本项目报价的报价人必须符合下列要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年度财务状况报告（未完成编制的可提供 2019 年度，新成立单位可提供成立至今）或基本开户行出具的资信证明）；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

（4）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（填写磋商文件格式 6 资格声明函）；

（5）提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（填写磋商文件格式 6 资格声明函）；

2. 未列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。

3. 已登记并获取本项目采购文件。

4. 本项目不接受联合体报价。

（登记获取文件时提供《获取文件登记表》（版本从 [www.gzqunsheng.com](http://www.gzqunsheng.com)/常用文件一栏下载））

七、符合资格的报价供应商应当在 2021 年 4 月 13 日起至 2021 年 4 月 19 日期间（办公时间内，法定节假日除外）到广州群生招标代理有限公司（详细地址：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2203-2204）登记获取磋商文件，磋商文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

八、提交磋商响应文件截止时间：2021 年 4 月 23 日 14 时 00 分 00 秒，提交磋商响应文件时间：2021 年 4 月 23 日下午 13 时 30 分 00 秒至 14 时 00 分 00 秒

九、提交磋商响应文件地点：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2204

十、磋商时间：2021 年 4 月 23 日 14 时 00 分 00 秒

十一、磋商地点：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2204

十二、联系事项

（一）采购单位：广州市天河区车陂街道综合保障中心

地址：广州市天河区东圃湖边街 88 号

（二）采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

地址：广州市越秀区东风东路 555 号粤海集团大厦

联系人：黄工

联系电话：020-83812782、83812935，18011735206

传真：020-83812783

邮编：510060

电子邮箱：[gzqunsheng@gzqunsheng.com](mailto:gzqunsheng@gzqunsheng.com)

十三、本项目的所有相关公告会在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))和广州群生招标代理有限公司网站 ([www.gzqunsheng.com](http://www.gzqunsheng.com)) 上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

## 第二章 报价人须知

### 1. 总体说明

#### 1.1. 资金来源

财政性资金。

#### 1.2. 适用范围

本项目仅适用于本磋商文件所述的报价内容。

#### 1.3. 合格的报价人

1.3.1. 具有符合磋商邀请中合格报价人资格要求及实质性要求；

1.3.2. 已在本项目登记及获取磋商文件的报价人。

1.4. 报价人应承担所有参与本次报价的全部费用。

#### 1.5. 合格的货物和服务

1.5.1. 报价人提供的所有货物及服务，其来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定。

1.5.2. 本项目采购本国产品。

1.5.3. 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务。

#### 1.6. 定义

1.6.1. “采购人”系指本磋商文件报价邀请中所叙述的采购人。

1.6.2. “业主/用户”系指本项目的采购人或采购人指定的最终使用单位。

1.6.3. “采购代理机构”系指广州群生招标代理有限公司。

1.6.4. “报价人”系指向采购代理机构提交报价响应文件的供应商。

1.6.5. “报价文件”、“报价响应文件”系指报价人提交的响应本次项目的响应文件。

1.6.6. “甲方”系指采购人或采购人指定的最终使用单位。

1.6.7. “乙方”系指成交供应商。

1.6.8. “日期”指公历日，“时间”指北京时间，24小时制。

1.6.9. “服务”系指磋商文件规定供应商须承担的相关服务。

1.6.10. “书面形式”系指纸质文件形式，除非特别说明，不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。

1.6.11. “不可抗力”系指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他采购人（或采购人指定的最终使用单位）、双方认定的不可抗力事件。

1.6.12. “实质性响应”系指符合磋商文件实质性要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留指影响到磋商文件规定的范围、质量和性能，或限制采购人的权利和报价人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他递交实质性响应磋商文件的报价人的公平竞争地位。

1.6.13. 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对磋商文件内容的理解或解释。

### 1.7. 知识产权

1.7.1. 报价人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如报价人不拥有相应的知识产权，则应由报价人负责获得并提供给采购人使用，其报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如报价人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用报价人提供的产品或服务，采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

### 1.8. 联合体报价（如适用）

对接受联合体报价的项目：

1.8.1. 两个以上供应商可以组成一个报价联合体，以一个报价人的身份报价。

1.8.2. 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定报价人特定条件的，联合体各方或按本项目要求各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

1.8.3. 联合体各方之间应当签订共同报价协议并在报价文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同报价协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中报价，也不得组成新的联合体参加同一项目报价。

1.8.4. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.8.5. 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### 1.9. 关联企业

1.9.1. 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子包（子项、标段等）的报价。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

1.9.2. 同一报价人授权不同的人员参与同一项目或同一子包（子项、标段等）的报价，则评审时将同时被拒绝。

### 1.10. 提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 1.11. 磋商文件的解释权

本磋商文件的解释权归“广州群生招标代理有限公司”所有。

## 2. 磋商文件

### 2.1. 磋商文件的组成

- (1) 磋商邀请
- (2) 报价人须知
- (3) 采购人需求
- (4) 合同文本
- (5) 磋商细则
- (6) 报价文件格式

### 2.2. 磋商文件的澄清或修改

2.2.1. 采购人或采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响报价文件编制的，于提交首次报价文件截止之日3个工作日前在指定媒体上发布公告，并通知所有登记及获取磋商文件的供应商。不足上述时间的，采购代理机构在征得当时已登记及获取磋商文件的供应商同意并书面确认后（可以电子邮件或传真形式），可不改变截止时间。

2.2.2. 登记及获取磋商文件的供应商在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式（可以电子邮件或传真形式）予以确认，该澄清或修改的内容为磋商文件的组成部分，供应商在提交首次报价文件截止时间前不予书面确认的，视为已收到通知且对内容无异议。

2.2.3. 采购过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与磋商文件具有同等法律效力，报价人有责任履行相应的义务。

2.2.4. 报价人在规定的时间内未对磋商文件提出询问、质疑的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。

## 3. 报价总则

### 3.1. 报价文件的编写

3.1.1. 报价人应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求制作并递交报价文件，并保证所提



供的全部资料的真实性、准确性，以确保其对磋商文件做出实质性响应；否则，将拒绝其报价。报价人若提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将有可能直接导致报价无效，并承担由此产生的法律责任。

- 3.1.2. 语言和计量单位：报价文件和来往函件应用简体中文书写，报价人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际单位制。
- 3.1.3. 报价人应用人民币报价。报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 3.1.4. 本项目要求总报价应包括货物采购、运输、安装、调试、相关部门验收及保修期内的维护保养等所有费用，以及报价人认为必要的其他货物、材料、安装、服务；报价人应自行增加货物整体正常、合法、安全运行及使用所必需但磋商文件没有包含的所有货物、版权、专利等一切费用，如果报价人在成交并签署合同后，在供货、安装、调试、培训等工作中出现货物的任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。
- 3.1.5. 报价人在编写报价文件时，应填写磋商文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，报价文件只填写和提供了磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供报价所需资料的，其可能导致的结果和责任由报价人自行承担。
- 3.1.6. 报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，磋商小组应当要求该报价人作出书面说明并提供相关证明材料。报价人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该报价人以低于成本报价，其报价应作无效报价处理。
- 3.1.7. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式报价。

### 3.2. 报价文件的构成

报价人编写的报价文件格式详见报价文件目录表。

- 3.2.1. **报价人应按照磋商文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的报价文件。**
- 3.2.2. 报价人必须自行承担因其报价文件的任何错漏而导致的一切后果。

### 3.3. 报价的修改及撤回

- 3.3.1. 在报价截止时间前，报价人可以以书面通知的形式向采购代理机构修改或撤回其报价文件。修改后的报价文件须按照本项目规定的报价截止时间之前重新递交，否则，采购代理机构将拒绝

接受修改后的报价文件。

- 3.3.2. 在报价截止时间后，报价人不得对其报价文件作任何修改。从报价截止时间至报价有效期满之前，报价人不允许撤回其报价文件。

#### 4. 报价要求

##### 4.1. 报价

- 4.1.1. 全部报价文件应一式三份，正本一份，副本二份，副本可由正本复印而成；报价文件电子版1份，光盘或U盘介质，WORD或EXCEL格式，不留密码，无病毒，内容应与报价人打印产生的纸质报价文件内容一致，如有不同，以纸质报价文件为准。除特别注明外，报价文件应提交纸质文件。如果正本与副本不符，应以正本为准。报价文件应由报价人的合法授权代表正式签署，如有任何更改应由原签署人签字。无论报价结果如何，报价人的全部报价文件均不退回。另按要求单独提交一个“报价信封”。
- 4.1.2. 报价人应对报价项目提供完整的详细的实施方案。
- 4.1.3. 所有报价文件应在报价截止时间前送达磋商文件指定地点，交予采购代理机构专职负责人，任何迟于这个时间的报价将被拒绝。
- 4.1.4. 所有报价文件必须封入密封的信封或包装，在封口上加盖报价单位公章，并在每一信封或包装的封面上写明：

(正本/副本/报价信封)

收件人名称：广州群生招标代理有限公司

项目编号：

项目名称：

报价人名称：

报价人地址：

联系人：

联系电话：

- 4.1.5. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真、邮寄报价。

##### 4.2. 报价有效期

从报价截止日起，报价有效期为90天。在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前要求报价人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。报价人可以拒绝上述要求，同意延期的报价人根据原截止期所享有的权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

##### 4.3. 报价保证金

本项目不收取报价保证金。

## 5. 磋商、成交与签约

详见《第五章 磋商细则》

## 6. 采购代理服务费率

成交供应商在领取《成交通知书》之前须向采购代理机构交纳的服务费，收费标准参考中华人民共和国国家计划发展委员会颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行。本项目类型为货物类：

- (1) 以《成交通知书》确定的成交总金额作为收费的计算基数，按差额定率累进法计算。
- (2) 成交金额的各部分费率如下表：

成交金额（万元人民币）	货物招标费率
100 以下部分	1.5%
100-500 部分	1.1%
500-1000 部分	0.8%

- (3) 币种与《成交通知书》的币种相同。
- (4) 成交单位中标后，必须按规定向采购代理机构直接缴交采购服务费。
- (5) 服务费不在报价中单列。
- (6) 经依法取消或放弃成交资格的，采购代理服务费不予退还。

## 7. 询问、质疑

7.1 供应商可以向代理机构提出询问和质疑，代理机构依照相关规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

7.2 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在采购文件公示期间或者自期满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.3 供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

7.4 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.5 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字并以右手食指手指手印作为确认；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏

造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报监督管理部门依法处理。

7.6 询问及质疑函应按相应格式进行填写及签署，并递交书面文件至代理机构，没有签署的质疑函将不予受理。具体格式详见 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏。

7.7 询问、质疑受理单位：广州群生招标代理有限公司，联系电话：（020）83812782 或（020）83812935。

## 第三章 采购人需求

### 一、项目概况

本项目就以下内容进行竞争性磋商：

内容	数量	最高限价 (人民币/元)	交货完工期
车陂街环卫线口劳保用品采购	1 批	848410.00 元	自合同签订之日起 7 个日历天内 交货、验收合格

**★注：第一次报价超出最高限价的将被视为无效报价，不能参加磋商。**

以下所有采购需求说明和设备技术参数要求，需符合磋商文件约定，符合采购人确认的设备技术参数要求，满足采购人实际使用需求，设备现场布置位置根据采购人实际需要确定位置安装。

### 二、项目总体要求

- (一) 报价人须提供满足设计和磋商文件要求的其供货商的定型产品。
- (二) 任何与采购人需求的偏差都必须列入《与采购人需求差异表》中。
- (三) 报价人应仔细研究阅读磋商文件的所有内容，如发现文件有缺漏或不一致或有不同的理解时，应及时提请采购人补充和澄清，否则按采购人的实际要求和理解执行。
- (四) 本磋商文件与图纸（若有）的规定和要求基本是一致的，应互相对照阅读和使用。如果磋商文件未有叙述或与图纸有矛盾时，除磋商文件特别要求外，应依照设计图纸要求。
- (五) 除非图纸和本技术要求有特别要求，本项目提出的是最低限度的要求，并未对一切细节作出规定，也未充分引述全部有关标准和规范的条文，报价人提供的所有货物（包括设计、制造、测试和安装）都应符合采购时已颁布的现行中国国家或国家认可的（部颁、行业）标准和国内外标准化组织以及等效或更优的其他国家的权威性标准和规范的有关条文。如果这些标准内容有矛盾时，应按最高标准的条款执行。
- (六) 要求中如有出现的品牌规格等，仅为方便描述参考，不具有任何指定性及唯一性，报价人原则上应提供不低于该品牌档次的产品。出现的固定规格、尺寸可以偏离±5%。

### 三、采购清单

劳品名称	单位	环卫工人配额数	数量(每名环卫工人 配备数量)	数量
环卫工作服 (夏装)	套	390	4	1560
环卫工作服 (秋装)	件	390	2	780
环卫工作服 (冬装)	套	390	2	780
环卫冬装棉衣	套	390	1	390
雨衣	套	406	1	406
遮阳帽	顶	406	2	812
冰毛巾	条	406	1	406
口罩	个	406	12	4872
劳保鞋	双	406	2	812
雨鞋	双	406	1	406
劳保手套	双	406	2	812
乳胶手套	双	406	2	812

### 四、标识 logo 及图片样式

(一) 标识 logo, 详见下图



臂章标识






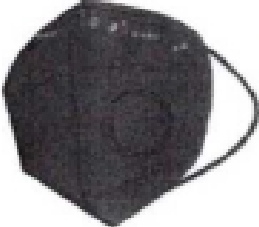
遮阳帽、冰毛巾、雨鞋、

(二) 参考图片

序号	服装名称	服装图片样式 (参考图片)
1	环卫夏装 (男装)	
2	环卫夏装 (女装)	
3	环卫秋装 (男装)	
4	环卫秋装 (女装)	
5	环卫冬装 (男装)	

6	环卫冬装 (女装)	
7	环卫冬装 棉衣 (男 装)	
8	环卫冬装 棉衣 (女 装)	



9	雨衣	
10	遮阳帽	
11	冰毛巾	
12	口罩	

劳保鞋



雨鞋



## 五、技术要求

### （一）环卫夏装（男、女装）（上衣、裤子）

1. 款式如图：小翻领短袖五钮暗门襟夹克套装；蓝色反外领和衣身，左袖臂章标识；上衣前后幅跨肩两道 5cm 宽荧光色带，腰围一圈 5cm 宽荧光色带，色带上嵌 2cm 宽反光带，腋下嵌网布；男女上装左右两侧缝制腰袋，袋盖撞荧光色；上衣下角两侧带耳袂，带双钮调节扣。臂章位置居左袖当中，距离左袖肩缝位置 8-10cm；上衣荧光色带下沿与荧光色腰袋上沿相距 5-7cm。裤子外双侧分别有一条 3cm 宽荧光色带，色带上嵌 1cm 宽反光带。下装斜插袋、荧光撞色风琴袋，后插袋。

2. 主面料：湖蓝（PANTONE 潘通色号 17-4032TPG），18texX18tex 纱支，60%棉 40%聚酯纤维斜纹布，155g/m<sup>2</sup>，布料按 GB18401-2010 有关规定标准执行。主面料具有吸湿速干、防紫外线功能。

3. 辅色面料：荧光黄色（PANTONE 潘通色号 13-0550TPG），布料按 GB18401-2010 有关规定标准执行。

4. 反光带：银灰色反光 T/C 布。

5. 腋下网布：采用聚酯纤维，颜色为荧光黄色（PANTONE 潘通色号 13-0550TPG），双侧腋下对称倒三角形透气网，上底 7-8cm，高 10-12cm。

6. 缝纫线：40S/2 PP 涤纶线，针迹：12 针/英寸。

7. 朴：#840 朴。

8. 钮扣：#24L 湖蓝钮扣（PANTONE 潘通色号 17-4032TPG），男装 16 粒，女装 14 粒，每套加备用钮 1 粒。

9. 裤牌拉链：湖蓝（PANTONE 潘通色号 17-4032TPG）甘 3 尼龙牙 6-7” 密尾拉链。

10. 成衣按《FZ/T81007-2012 单、夹服装》标准规定执行。

11. 以上关于纱支、克重和成分含量的数值偏差为±5%以内均可。

#### （二）环卫秋装（男、女装）（上衣）

1. 款式如图：小翻领长袖五钮暗门襟夹克装；蓝色反外领和衣身，左袖臂章标识；上衣前后幅跨肩两道 5cm 宽荧光色带，腰围一圈 5cm 宽荧光色带，色带上嵌 2cm 宽反光带；男女上装左右两侧缝制腰袋，袋盖撞荧光色；上衣下角两侧带耳祥，带双钮调节扣。两袖口分衩，带双钮调节扣。臂章位置居左袖当中，距离左袖肩缝位置 8-10cm，上衣荧光色带下沿与荧光色腰袋上沿相距 5-7cm。

2. 主面料：湖蓝（PANTONE 潘通色号 17-4032TPG），18texX18tex 纱支，60%棉 40%聚酯纤维斜纹布，155g/m<sup>2</sup>，布料按 GB18401-2010 有关规定标准执行。主面料具有吸湿速干、防紫外线功能。

3. 辅色面料：荧光黄色（PANTONE 潘通色号 13-0550TPG），布料按 GB18401-2010 有关规定标准执行。

4. 反光带：银灰色反光 T/C 布。

5. 缝纫线：40S/2PP 涤纶线，针迹：12 针/英寸。

6. 朴：#840 朴。

7. 钮扣：#24L 湖蓝钮扣（PANTONE 潘通色号 17-4032TPG），男装 15 粒，女装 15 粒，每套加备用钮 1 粒。

8. 成衣按《FZ/T81007-2012 单、夹服装》标准规定执行。

9. 以上关于纱支、克重和成分含量的数值偏差为±5%以内均可。

#### （三）环卫冬装棉衣（男、女装）技术参数要求

1. 款式如图：小翻领长袖五钮暗门襟夹克套装；蓝色反外领和衣身，左袖臂章标识；上衣前后幅跨肩两道 5cm 宽荧光色带，腰围一圈 5cm 宽荧光色带，色带上嵌 2cm 宽反光带；男女上装左右两侧缝制腰袋，袋盖撞荧光色；上衣下角两侧带耳祥，带双钮调节扣。臂章位置居左袖当中，距离左袖肩缝位置 8-10cm；上衣荧光色带下沿与荧光色腰袋上沿相距 5-7cm。两袖口分衩，带单纽扣。裤子外双侧

分别有一条 3cm 宽荧光色带，色带上嵌 1cm 宽反光带。男下装斜插袋、荧光撞色月比袋，后插袋。女下装斜插袋、荧光撞色月比袋。

2. 主面料：湖蓝（PANTONE 潘通色号 17-4033TPG），轻纱 18texX2，纬纱 18texX2，60%棉 40%聚酯纤维斜纹布，235g/m<sup>2</sup>，布料按 GB18401-2010 有关规定标准执行。

3. 辅色面料：荧光黄色（PANTONE 潘通色号 13-0550TPG），布料按 GB18401-2010 有关规定标准执行。

4. 反光带：银灰色反光 T/C 布。

5. 缝纫线：40S/2 PP 涤纶线，针迹：12 针/英寸。

6. 朴：#840 朴。

7. 钮扣：#24L 湖蓝钮扣（PANTONE 潘通色号 17-4033TPG），男装 18 粒，女装 16 粒，每套加备用钮 1 粒。

8. 裤牌拉链：湖蓝（PANTONE 潘通色号 17-4033TPG）#3 尼龙牙 6-7” 密尾拉链。

9. 成衣按《FZ/T81007-2012 单、夹服装》标准规定执行。

10. 以上关于纱支、克重和成分含量的数值偏差为±5%以内均可。

#### （四）环卫雨衣技术参数要求

1. 款式如图。

2. 面料：荧光黄色（PANTONE 潘通色号 13-0550TPG），克重 220g/m<sup>2</sup>，PVC 涂层布，100%聚酯纤维。

3. 里料、裤腰：涤纶长丝平纹绸。

4. 结合缝道热封：热封胶带。

5. 缝纫、锁眼、打结、钉扣：涤纶缝纫线。

6. 上衣前门襟：注塑拉链。

7. 帽子：帽子与上衣一体成型。

8. 领子和帽子配合扣：不饱和聚酯扣。

9. 上衣：前后幅跨肩两道 5cm 宽反光带，胸和下角围一圈 5cm 宽反光带，袖围两圈 5cm 反光带；左袖烫印臂章标识。裤子：外双侧和毗袋均嵌有 5cm 宽反光带；帽口、裤子前后身：塑料气眼。

10. 面料静水压 N150kpa，经向、纬向撕破强力 N20N。

以上关于密度、克重的数值偏差为±5%以内均可。

#### （五）遮阳帽技术参数要求

1. 款式如图：帽檐长 7cm，宽 18.5cm；帽檐上方采用绣花工艺制作 logo；

2. 材质：湖蓝（PANTONE 潘通色号 17-4033TPG），经纱 18texX2，纬纱 18texX2，60%棉 40%聚酯纤维

斜纹布，235g/m<sup>2</sup>，布料按 GB18401-2010 有关规定标准执行。

3. 以上关于纱支、克重和成分含量的数值偏差为±5%以内均可。

#### （六）冰毛巾技术参数要求

1. 款式如图，右下角烫印标识，颜色：湖蓝（PANTONE 潘通色号 17-4033TPG）

2. 面料为 100%聚酯纤维，长 100cm\*宽 30cm；

3. 冰毛巾沾湿后拧干用力甩动可迅速降低表面温度，达到在酷暑中为环卫工人快速降温的目的；

4. 冰毛巾应符合 GB/T22864-2009 相关标准。

#### （七）口罩技术参数要求

1. 款式如图，主要材料是棉布可洗，颜色藏青色，带黑色呼气阀；

2. 口罩应符合 GB/T 32610-2016 相关标准。

#### （八）劳保鞋技术参数要求

1. 款式如图，主体迷彩色；

2. 主要帮面材料为天然和合成纺织物，鞋底为橡胶材料，采用贴合热硫化方式生成的布面胶鞋；鞋面采用系带方式；外底拉伸强度≥20MPa；扯断伸长率≥320%；磨耗体积≤1.0cm<sup>3</sup>。鞋面迷彩耐折牢度 10 万次无裂痕，干湿擦牢度四级；

#### （九）雨鞋技术参数要求

1. 款式如图，鞋身颜色：湖蓝（PANTONE 潘通色号 17-4032TPG），鞋底黑色，烫印标识；

2. 雨鞋采用全 PVC 材质，统高 26cm（±cm），鞋底高 2cm（±0.5cm）。鞋面厚度应≥1mm；无漏水、渗水现象；鞋内无空气漏出，无水渗入靴内；靴面拉伸强度≥10MPa。

#### （十）劳保手套技术参数要求

1. 颜色：深蓝；烫印标识；

2. 手套主体采用 35%棉+65%涤纶织成，手掌部位浸渍胶乳，方便环卫工人作业抓拿物品不易手滑；

3. 手掌部位表面无裂纹，无气泡和杂质。

4. 以上关于成分含量的数值描述允许偏差为±5%以内。

#### （十一）乳胶手套技术参数要求

1. 颜色：湖蓝（PANTONE 潘通色号 17-4033TPG）；烫印标识；

2. 手套主体采用天乳胶制成，厚度均匀，形状规则，不存在裂缝、气泡、变形，戴入手套时没有明显的不均匀扩张；拉伸负荷≥100N/cm。

## 六、其他要求

1. 成交供应商必需提供包括采购、运输、包装、质量检验等服务，应按采购人的要求在规定的时间内送货上门。

2. 成交供应商须以书面形式承诺服务及质量保证。

3. 在质保期内发生质量问题的服装，成交供应商应在接到采购人通知后履行更换、重做、退货的义务，确保所提供的货物合格率达到 100%。属于质量问题的由成交供应商负责包修、包退、包换；属于人为损坏的成交供应商可提供修补服务，只收取工料费。

4. 本项目合同不得转包。一经发现除采购人有权终止合同，并按《中华人民共和国民法典》有关规定处理。

5. 成交供应商须增加标识。

6. 服装不得使用有毒有害、致过敏的染料及化学助剂，并能经多次洗涤而不褪色、不起毛起球、抗皱免烫、无脱缝、不变形、无极光、覆粘合衬部位不发生脱胶；每套衣服配备用纽扣，服装配件不易脱落、破损。

7. 本项目的所有货物经采购人确认后，成交供应商方可投入生产。报价时提交的报价样品将作为验收依据和标准之一。采购人有权将样品提交市级（或市级以上）具有资质的第三方检验检测机构进行物理检测和外观检测，如果检测结果不合格，采购人将有权拒接合同的签订。

8. 成交供应商须提供环卫夏装、秋装、冬装和冬装棉衣的全尺码样衣给环卫工人试穿（费用由成交供应商承担），并记录每位试穿人的姓名、性别、所在部门以及有关尺寸，成交供应商将相关数据统一登记后以电子文档方式交到采购人处。资料须严格保密。服装按登记的尺寸进行制作，该项工作在签订合同后七天内完成。

9. 包装要求：所有产品按类别进行单件（套）包装，包装袋上注明尺码、性别，外包装纸箱注明单位（科室）、装箱清单。

## 七、商务要求

### 1、交货方式

（1）交货地点：采购人指定地点。

（2）交货完工期：自合同签订之日 7 个日历天内交货、验收合格。

（3）配送要求：保证配送品种、数目的准确性，以采购人的验货数量为准，成交供应商随货送上一式两份的送货清单，供双方验货后签字确认，双方各持一份，作为送、收货的凭证。

## 2、付款条件

1. 合同签订后，采购人在收到成交供应商发票后十个工作日内支付成交供应商 30%预付款，成交供应商按合同约定时间将货物送达采购人指定地点，全部货物验收合格且收到成交供应商发票后采购人在 30 天内办理支付该批货物 65%的款项，余下 5%作为质保金在合同签订满一年后，所有货物均无质量问题则在 7 个工作日内支付完毕。

2. 成交供应商凭以下有效文件与采购人结算：

- (1) 合同；
- (2) 成交供应商开具的正式发票；
- (3) 验收报告（加盖采购人公章）；
- (4) 成交通知书。

3. 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

## 3、验收条款

1. 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2. 交货时，由采购人按本项目磋商文件、合同及相关文件要求进行外观的质量验收。交货服装应做工精细，合穿率要求达 98%以上，对个别不合穿的应在 5 个工作日内完成修改。对不合格产品，成交供应商负责包退包换。验收合格后，采购人签署验收证明。

3. 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担，否则鉴定费由成交供应商承担。

## 4、质保期及售后服务要求

1. 对于正常使用的服装，成交供应商提供一年的三包售后服务，售后服务期限自采购人签署验收证明之日起算。

2. 售后服务期内提供维修用的易损耗件（如拉链，纽扣等），对不符合质量标准的产品提供包退，包换、包修整服务，该项费用包含在本项目报价中，采购人不再另行支付任何费用。

3. 成交供应商提供专人、专线服务，方便工作联系。对采购人的服务通知，成交供应商在接报后 1 小时内响应，4 小时内到达现场，48 小时内处理完毕。

4. 属于人为损坏的服装成交供应商提供维修服务，只收取工料费。

## 八、报价样品要求

（一）报价人报价时须提供采购清单中所列所有货物样品，每种提供1件（套/双），不分男女款式。

（二）样品按《采购人需求》指定标准制作，样品只配衣架不配模特，样品标明报价人名称、服装名称。

（三）成交样品将由采购人封存，作为验货的质量标准之一。

（四）报价人的报价样品不能相互共用。

（五）没有要求的样品采购代理机构不予接收。

（六）采购代理机构在收取样品时没有对样品外观验收及性能测试，所以对样品的破损或质量概不负责。

（七）由于场地空间有限，敬请各有关供应商支持配合，在接到采购代理机构通知后五个工作日内取回报价样品，否则视同不再认领，采购代理机构有权进行处理。

（八）报价人须提供报价样服中“夏装、秋装、冬装、和雨衣”成衣的检测报告复印件，原件现场核查。

**附：检测内容（注：如国家、行业有新的标准规范的，按新的执行）**

### 1. 夏装成衣检测要求

类别	检测项目	标准值	检测依据
常规指标	成份	60%棉 40%聚酯纤维 (±5%)	FZ/T 01057.1-2007 FZ/T 01057.2-2007 FZ/T 01057.3-2007 FZ/T 01057.4-2007 GB/T 2910.11-2009
	纱支	18tex×18tex (±5%)	GB/T 29256.5-2012
	克重	155g/m <sup>2</sup> (±5%)	GB/T 4669-2008
色牢度指标	耐皂洗色牢度（级）	≥3-4	GB/T3921-2008
	耐水色牢度（级）	≥3-4	GB/T 5713-2013
	耐摩擦色牢度（级）	≥3-4	GB/T 3920-2008
	耐光汗复合色牢度（级）	≥3-4	GB/T 14576-2009
缩率指标	水洗尺寸变化（%）	经向≥-2.5	GB/T 8629-2017
		纬向≥-1.5	
安全指标	PH值	4-8.5	GB/T 7573-2009
	甲醛（mg/kg）	≤75	GB/T 2912.1-2009
	异味	无异味	GB 18401-2010
	芳香胺染料	禁用	GB/T 17592-2011



舒适指标	洗前吸湿性	滴水扩散时间	≤5s	GB/T 21655.1-2008
		吸水率	≥100%	
		芯吸高度	经向≥90mm 纬向≥90mm	
	洗后吸湿性	滴水扩散时间	≤5s	
		吸水率	≥100%	
		芯吸高度	经向≥90mm 纬向≥90mm	
	洗前速干性	蒸发速率	≥0.18g/h	
		透湿率	≥8000g/(m <sup>2</sup> ·24h)	
洗后速干性	蒸发速率	≥0.18g/h		
	透湿率	≥8000g/(m <sup>2</sup> ·24h)		
舒适指标	透气率		≥90mm/s	GB/T 5453-1997
抗紫外线指标	UVA 平均透射比		≤5%	GB/T 18830-2009
	UVB 平均透射比		≤5%	
	紫外线防护系数 (UPF)		≥50	

## 2. 秋装成衣检测要求

类别	检测项目	标准值	检测依据
常规指标	成份	60%棉 40%聚酯纤维 (±5%)	FZ/T 01057.1-2007 FZ/T 01057.2-2007 FZ/T 01057.3-2007 FZ/T 01057.4-2007 GB/T 2910.11-2009
	纱支	18tex×18tex (±5%)	GB/T 29256.5-2012
	克重	155g/m <sup>2</sup> (±5%)	GB/T 4669-2008
色牢度指标	耐皂洗色牢度 (级)	≥3-4	GB/T3921-2008
	耐水色牢度 (级)	≥3-4	GB/T 5713-2013
	耐摩擦色牢度 (级)	≥3-4	GB/T 3920-2008
	耐光汗复合色牢度 (级)	≥3-4	GB/T 14576-2009
缩率指标	水洗尺寸变化 (%)	经向≥-2.5	GB/T 8629-2017
		纬向≥-1.5	
安全指标	PH 值	4-8.5	GB/T 7573-2009
	甲醛 (mg/kg)	≤75	GB/T 2912.1-2009
	异味	无异味	GB 18401-2010
	芳香胺染料	禁用	GB/T 17592-2011
舒适指标	洗前吸湿性	滴水扩散时间	≤5s
		吸水率	≥100%
		芯吸高度	经向≥90mm 纬向≥90mm
	洗后吸湿性	滴水扩散时间	≤5s

		吸水率	$\geq 100\%$	
		芯吸高度	经向 $\geq 90\text{mm}$ 纬向 $\geq 90\text{mm}$	
	洗前速干性	蒸发速率	$\geq 0.18\text{g/h}$	
		透湿率	$\geq 8000\text{g}/(\text{m}^2 \cdot 24\text{h})$	
	洗后速干性	蒸发速率	$\geq 0.18\text{g/h}$	
		透湿率	$\geq 8000\text{g}/(\text{m}^2 \cdot 24\text{h})$	
舒适指标	透气率		$\geq 90\text{mm/s}$	GB/T 5453-1997
抗紫外线指标	UVA 平均透射比		$\leq 5\%$	GB/T 18830-2009
	UVB 平均透射比		$\leq 5\%$	
	紫外线防护系数 (UPF)		$\geq 50$	

### 3. 冬装成衣检测要求

类别	检测项目	标准值	检测依据
常规指标	成份	60%棉 40%聚酯纤维 ( $\pm 5\%$ )	FZ/T 01057.1-2007 FZ/T 01057.2-2007 FZ/T 01057.3-2007 FZ/T 01057.4-2007 GB/T 2910.11-2009
	纱支	经纱 18tex $\times 2$ , 纬纱 18tex $\times 2$ ( $\pm 5\%$ )	GB/T 29256.5-2012
	克重	235g/m <sup>2</sup> ( $\pm 5\%$ )	GB/T 4669-2008
色牢度指标	耐皂洗色牢度 (级)	$\geq 3-4$	GB/T3921-2008
	耐水色牢度 (级)	$\geq 3-4$	GB/T 5713-2013
	耐摩擦色牢度 (级)	$\geq 3-4$	GB/T 3920-2008
	耐光汗复合色牢度 (级)	$\geq 3-4$	GB/T 14576-2009
缩率指标	水洗尺寸变化 (%)	经向 $\geq -2.5$	GB/T 8629-2017
		纬向 $\geq -1.5$	
安全指标	PH 值	4-8.5	GB/T 7573-2009
	甲醛 (mg/kg)	$\leq 75$	GB/T 2912.1-2009
	异味	无异味	GB 18401-2010
	芳香胺染料	禁用	GB/T 17592-2011

### 4. 雨衣检测要求

类别	检测项目	标准值	检测依据
常规指标	克重 (g/m <sup>2</sup> )	220g/m <sup>2</sup> ( $\pm 5\%$ )	GB/T 4669-2008

功能指标	撕破强力 (N)	经向	$\geq 20$	GB/T 3917.3-2009
		纬向	$\geq 20$	
	面料静水压 (kpa)		$\geq 150$	FZ/T01004-2008
	断裂强力 (N)	经向	$> 600$	GB/T 3923.1-2013
		纬向	$> 550$	
	耐摩擦色牢度		$\geq 4$	GB/T 3920-2008

## 第四章 合同文本

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据磋商文件、报价文件中未约定事项进行补充。

### 一、总 则

#### 1. 合同当事人

甲方（采购人）：

乙方（成交供应商）：

根据《中华人民共和国民法典》及\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）磋商文件等相关文件的要求和磋商结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、报价文件、成交通知书、在实施过程中双方共同签署的补充文件等均为本合同不可分割之一部分）。

### 二、合同标的

#### 1 乙方根据甲方要求提供以下货物：

货物品名	规格型号	单位	数量	单价	总价	随机配件

### 三、质 量

#### 1 货物质量

(1) 乙方须提供全新的、未使用过的货物，是目前的型号，其质量、规格及技术特征符合合同附件的要求。

(2) 产品必须提供出厂合格证。

(3) 货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负责。

(4) 货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

### 四、交货与验收

1 自合同签订之日起\_\_\_个日历天内交货、验收合格。

2 交货地点：甲方指定地点。

3 由甲方与乙方一起进行到货验收，由乙方免费完成货物的安装调试工作并交付甲方使用。

4 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定供货，乙方必须负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

## 五、合同金额及付款方式

### 1 合同金额

本合同金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_元）。该合同总价包括货物采购、运输、安装、调试、相关部门验收及保修期内的维护保养等所有费用，以及乙方认为必要的其他货物、材料、安装、服务；乙方应自行增加货物正常、合法、安全运行及使用所必需但本项目招标文件没有包含的所有货物、版权、专利等一切费用，如果乙方在供货、安装、调试、培训等工作中出现货物的任何遗漏，均由乙方免费提供，甲方将不再支付任何费用。本合同执行期间合同总价不变。

### 2 付款方式

## 六、售后服务

1 乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、主要部件的构造、日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就货物的功能对甲方进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由双方约定。

2 质量保证期（简称“质保期”）为\_\_\_年。质保期自甲方在货物质量验收单上签字之日起计算，质保费用计入总价。

3 质保期内，乙方负责对其提供的货物实行包修、包换、包退、包维护保养，不再收取任何费用，但不可抗力（如火灾、雷击等）造成的故障除外。

4 货物故障报修\_\_\_小时内响应。

5 所有货物质保服务方式均为乙方上门服务，即由乙方派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

6 质保期后的货物维护由双方协商再定。

7 在质保期内，乙方须对所提供的设备做定期检查和保养。

8 其他售后服务条款

## 七、违约责任

1 甲方无正当理由拒收货物、拒付货款的，甲方须向乙方交纳合同总价\_\_\_%的违约金。

- 2 甲方逾期支付货款的，甲方须每日以欠款总额\_\_\_%的标准向乙方交纳违约金，累计不超过欠款总额的\_\_\_%。
- 3 乙方逾期 15 天未交付货物视为乙方不能交付货物。乙方不能交付货物，须向甲方交纳合同总价\_\_\_%的违约金。
- 4 乙方逾期交付货物的，乙方须每日以逾期交货部分货款总额\_\_\_%的标准向甲方交纳违约金，累计不超过逾期交货部分货款总额的\_\_\_%，逾期交货超过 15 天，甲方有权终止合同。
- 5 乙方所交付产品的型号、规格、数量和质量不符合合同规定标准的，甲方有权拒收。乙方须向甲方交纳合同总价\_\_\_%的违约金。
- 6 乙方所供货物必须权属清楚，不得侵害他人的知识产权，否则构成对甲方违约。
- 7 其他违约责任

---

## 八、不可抗力

- 1 “不可抗力”系指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他甲、乙双方认定的不可抗力事件。
- 2 甲方或乙方应当在不可抗力发生之日起\_\_\_天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。
- 3 不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

## 九、争议及解决办法

- 1 因货物的质量问题发生争议，由广州市质量技术监督局或其指定的质量鉴定单位进行质量鉴定。货物符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。
- 2 本合同发生争议，由双方协商或由监管部门调解解决，协商或调解不成时按以下第\_\_\_种方式解决：

- (1) 中国广州仲裁委员会仲裁；
- (2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 十、其他

- 1 本合同一式\_\_\_份，具有同等效力，甲、乙双方各执\_\_\_份，采购代理机构执一份。合同自双方签字盖章之日起生效。
- 2 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方：

(盖章)

乙方：

(盖章)

签约代表：

签约代表：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

## 第五章 磋商细则

### 一、磋商小组组成

磋商小组由采购人代表和有关专家共三人以上（达公开招标限额的项目为五人以上）单数组成，其中专家在专家库中随机抽取，如采购人不派代表参加评审，则磋商小组全部由从专家库随机抽取的专家组成。磋商小组本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和磋商文件的要求推荐评审结果。磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。

磋商小组成员有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该成员回避：

1. 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
2. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
3. 曾经参加过该采购项目的进口产品或磋商文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
4. 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
5. 磋商小组成员之间具有配偶、近亲属关系；
6. 同一单位的评审专家在同一项目磋商小组成员中超过一名；
7. 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

### 二、磋商流程

#### （一）接收报价文件

采购代理机构按《磋商文件》规定的时间和地点接收报价文件和组织磋商会。报价人派出法定代表人或其授权代表人参加并签到。采购代理机构负责做好有关记录。报价人不派出其授权代表参加开标会的，视为完全同意开标内容及对开标会过程无异议。

#### （二）磋商

（1）磋商小组首先对报价人进行初审，初审内容包括资格性、符合性审查（内容详见附表 1），出现不符合资格性、符合性初审表所列情形之一时，不得参与磋商，磋商小组将告知供应商并说明理由。

（2）磋商小组与通过初审的每一报价人分别进行磋商，报价人派出法定代表人或其授权代表参加，如不参加，视为报价及磋商承诺按报价文件内容不变。



(3) 磋商小组与报价人进行磋商后形成《磋商承诺》。《磋商承诺》是报价文件的有效组成部分。

(4) 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。磋商文件的变动内容须经采购人代表确认，并记载在《磋商纪要》中以通知所有磋商供应商。

(5) 如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动增加新的需求，最后报价不得高于首次报价。

(6) 在磋商中，磋商的任何一方，不得透露与磋商有关的其他报价人的技术资料、价格和其他信息；

(7) 磋商小组要求报价人在规定的时间内进行最终报价。除非报价人另有说明，最终报价总价与第一次报价总价下浮的比例，其报价明细项按相同比例下浮。磋商小组将向供应商公开各家报价。

(8) 没有在规定时间内提交最后报价视为报价及磋商承诺按报价文件内容不变。

(9) 《磋商纪要》及最终报价均提交给磋商小组后，磋商小组将进行最终符合性审查（内容详见附表 2），出现不符合最终符合性审查所列情形之一时，不得进入后续评审，磋商小组将告知供应商并说明理由。

(10) 磋商完成后，磋商小组将进入评审流程。

### 三、评审流程

#### （一）评审形式

本次磋商采用一次评审，两轮或多轮磋商报价形式进行。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

#### （二）报价文件差异修正准则

报价文件出现差异时，修正原则及优先修正顺序如下：

1. 开标内容与报价文件对应内容不一致的，均以开标内容为准；
2. 开标一览表与分项明细表或其它相关报价表报价不一致的，均以开标一览表为准；
3. 分项报价表中的单价与对应的合计价不相符的，以单价为准，修正对应的该项合计价；
4. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
5. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
6. 对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
7. 对出现以上情况或因明显笔误而需修正任何内容时，均以磋商小组审定通过方为有效；
8. 对采购项目的关键、主要内容，报价人报价漏项的，作非实质性响应处理；
9. 磋商小组认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

### （三）报价文件的澄清、说明或更正

1. 磋商小组在对报价文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求报价人对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。

2. 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正报价文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

3. 磋商小组均应当阅读供应商的澄清、说明或者更正，但应独立参考澄清、说明或者更正对报价文件进行评审，整个澄清、说明或者更正的过程不得存在排斥潜在供应商的现象。

4. 除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

（四）磋商小组认为，供应商的报价明显不合理或者明显低于其他供应商报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商为低于成本报价，报价无效。

### （五）评审细则

#### 1. 商务评定

（1）由评委对所有有效报价文件的商务条件进行审核和评价，填写《商务评审表》，评审内容见附表3。

（2）将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该报价人的商务评分。

#### 2. 技术评定

（1）由评委对所有有效报价文件的技术响应方案进行审核和分析，填写《技术评审表》。评审内容见附表3。

（2）将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该报价人的技术评分。

#### 3. 价格评定

价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格审查和最终符合性审查）且价格最低的评标价（指按上述条款修正及价格扣除后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他报价人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times \text{价格评分权重}$$

#### 4. 本次评标采用综合评分法。评分比重如下：

评分项目	商务部分	技术部分	价格部分	总分
权重	25	45	30	100

#### （六）综合评分的计算

1. 综合评分=商务得分+技术得分+价格得分。

2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位，如因计算软件四舍五入导致后两位小数相同的，则计算至后三位，依次类推，直接得出排序。将综合评分由高到低顺序排列。

#### （七）推荐成交供应商候选人

1. 本项目磋商小组按综合总得分由高至低排序推荐得分前三名分别为第一、第二、第三成交供应商候选人。

2. 总得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。总得分且最终报价相同的，按技术得分由高至低排列。

3. 第一成交供应商候选人无正当理由不得随意放弃成交资格。

### 四、确定成交供应商

（一）采购人在评标报告确定的成交供应商候选人名单中按顺序确定成交供应商。

（二）采购人确认结果后，采购代理机构将成交结果以网上公告的方式通知所有未成交的成交供应商。

（三）成交结果公告后，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出《招标代理服务费缴费通知书》。

（四）成交供应商凭采购代理机构开具的《招标代理服务费缴费通知书》到银行办理缴费手续，凭银行回单原件到采购代理机构开发票，领取《成交通知书》。《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

（五）成交供应商放弃成交或被确定成交无效的，应当依法承担法律责任，同时，采购人可以按照评审报告推荐的成交供应商候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

（六）报价人必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。如有必要，采购人将核对报价文件资料，发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面知会采购代理机构，并报同级财政部门核实后按成交无效处理。

### 五、签订合同

采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起三十日内（如第二章采购需求有相应约定的从其约定），按照磋商文件确定的事项签订采购合同，合同条款不得与磋商文件和报价文件内容有实质性偏离。

六、凡发现成交供应商有下列行为之一的，其成交无效，并移交监督管理部门依法处理。

- 1) 提供虚假材料谋取成交的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- 4) 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 7) 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

七、项目采购失败情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

附表1 资格、符合性初审表

评审内容	报价人名称		
	报价人 A	报价人 B	报价人 C
具备磋商文件中规定报价人资格要求			
报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价			
符合报价文件的签署、盖章要求			
按磋商文件要求提供法定代表人证明及授权书的			
符合磋商文件报价有效期要求的			
满足磋商文件中带★号的条款和指标的			
未发现无效报价的其他情形的（见注4）			
结论			

注：1、报价人分栏中填写“○”表示该项符合磋商文件要求，“×”表示该项不符合磋商文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该报价人报价文件符合磋商文件要求，“不通过”表示该报价人报价文件不符合文件要求；

3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数磋商小组成员的结论为“通过”则该报价人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

#### 4、无效报价的其他情形

（1）除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目或同一子项目报价的。

（2）经磋商小组认定报价文件提供虚假材料的；

（3）报价人以他人的名义报价、串通报价、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式报价的；

（4）报价人对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍采购公平、公正的；

（5）报价文件附有采购人不能接受的条件；

（6）出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

附表 2 最终符合性审查表

评审内容	报价人名称		
	报价人 A	报价人 B	报价人 C
报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价，如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动增加新的需求，最后报价不高于首次报价；未被认定低于其成本报价。			
磋商后的承诺满足磋商文件中带★号的条款和指标的			
未发现无效报价的其他情形的（见注 4）			
结论			

注：1、报价人分栏中填写“○”表示该项符合磋商文件要求，“×”表示该项不符合磋商文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该报价人报价文件符合磋商文件要求，“不通过”表示该报价人报价文件不符合文件要求；

3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数磋商小组成员的结论为“通过”则该报价人通过最终符合性审查，否则不通过。

4、最终符合性审查无效报价的其他情形

- (1) 经磋商小组认定报价文件提供虚假材料的；
- (2) 报价人以他人的名义报价、串通报价、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式报价的；
- (3) 报价人对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍采购公平、公正的；
- (4) 评审期间，报价人没有按磋商小组的要求提交澄清、说明或更正的；
- (5) 报价文件附有采购人不能接受的条件；
- (6) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

附表 3

## 商务评审表（25）

序号	评审内容	评分细则	分值
1	报价人资质	1. 质量管理体系认证； 2. 环境管理体系认证； 3. 职业健康安全管理体系认证； 每有一个得 2 分，最高得 6 分。 提供有效证书复印件并加盖报价人公章。	6
2	对不良信用记录扣分	以“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站为查询渠道，对列入企业经营异常名录的供应商每一条记录扣 1 分，最高扣 4 分；未列入则不扣分（如查询结果显示“没查到您要的信息”，视为未列入企业经营异常名录）。	4
3	同类项目业绩情况	2017 年 1 月 1 日以来具有同类业绩的情况，每个得 1 分，最高得 5 分。 （同一项目不重复计分，提供合同关键页复印件。不提供不得分）	5
4	售后服务能力	1. 在项目所在地设有长期稳定的服务机构得 5 分。 （须提供服务机构的营业执照或产权证明或已备案的房屋租赁合同的复印件加盖公章，否则不得分。） 2. 服务响应承诺： 采购人下达服务通知后，承诺 2 小时内到达现场的，得 5 分； 采购人下达服务通知后，承诺 3 小时内到达现场的，得 3 分； 采购人下达服务通知后，承诺 4 小时内到达现场的，得 1 分。 （提供承诺函加盖公章。）	10

## 技术评审表（45）

序号	评审内容	评分细则	分值
1	报价产品技术要求响应	报价人报价产品每偏离一条采购人需求中的技术要求，扣1分，扣完为止。	15
2	环卫服装检测报告	<p>提供环卫夏装、环卫秋装、环卫冬装、雨衣成衣检测报告复印件作为评审依据：</p> <p>检测报告中每出现一项检测指标不满足的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：1. 提供带 CMA 和 CNAS 标志的环卫夏装、环卫秋装、环卫冬装、雨衣成衣检测报告复印件。</p> <p>2. 检测项目详见采购人需求“检测内容”要求。</p>	10
3	货物供货验收方案	<p>针对本项目货物供货验收方案全面完善、详细、合理，作出的计划保障可行性高，得5分；</p> <p>针对本项目货物验收方案不够全面完善、合理性一般，作出的计划保障可行性一般，得3分；</p> <p>针对本项目货物验收方案不全面、不详细、不合理，作出的计划保障可行性差，得1分。</p> <p>不提供不得分。</p>	5
4	质量保证方案	<p>有具体详细、可行的产品质量及服务质量保障体系，质量服务保障及时，措施应对全面得当，得5分；</p> <p>有具体的产品质量及服务质量保障体系，质量服务保障一般，得3分；</p> <p>有产品质量及服务质量保障体系，但保障措施差，1分；</p> <p>不提供不得分。</p>	5



5	样品符合要求的程度	<p>根据各报价人提交的样品材质、质感、色泽颜色等综合评价：</p> <p>色泽、尺寸均匀，左右、上下、前后无明显色差，得2分；有明显色差，为1分；有严重色差，为0分。</p> <p>质感好、不粗糙，得2分；质感一般、略有粗糙，得1分；质感差，粗糙，得0分。</p> <p>表面无脏污、疵点、针洞或破洞等磨损，得2分；表面有不同程度的脏污、疵点、针洞或破洞等磨损，得0分。</p> <p>不提供或提供不齐全不得分。</p>	6
6	样品所体现的设计和工艺水平	<p>对报价人所提供样品所体现的设计和工艺水平进行评审：</p> <p>设计美观大方，工艺水平高，得4分；</p> <p>设计较美观大方，工艺水平较高，得2分；</p> <p>设计一般，工艺水平一般，得1分；</p> <p>不提供或提供不齐全不得分。</p>	4

**备注：报价人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料。**

## 第六章 报价文件格式

### 一、报价文件目录表

序号	文件名称	是否提交	页码范围	备注
一	报价文件			
1	★报价函（格式1）			
2	★报价一览表（格式2）			
3	★分项报价表（格式3）			
二	资格、符合性审查文件			
1	★法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明复印件			
2	组织机构代码证，国、地税务登记证副本复印件（三证合一除外）			
3	★提供2020年度财务状况报告（未完成编制的可提供2019年度，新成立单位可提供成立至今）或基本开户行出具的资信证明复印件			
4	★依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料			
5	★未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，提供信用中国网站 <a href="http://www.creditchina.gov.cn/">www.creditchina.gov.cn/</a> 及中国政府采购网 <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> 查询结果截图并加盖公章			
6	获取采购文件的收据或发票复印件			
7	★法定代表人证明及授权书（格式4）			
8	★实质性条款响应一览表（格式5）			
9	★关于资格证明文件的声明函（格式6）			
10	其他资格证明文件			
三	商务、技术文件			
1	商务、技术评审索引表（格式7）			
1	近一年财务报表（含资产负债表及利润表，尽量提供具有审计资质的第三方出具的《审计报告》）			
2	2017年1月1日以来同类项目业绩表（格式8）			

3	报价人为本项目配置人员说明（格式自拟）			
4	质量保证、售后服务说明（格式自拟）			
5	与采购人需求差异表（格式9）			
6	合同条款响应一览表（格式10）			
7	缴交采购代理服务费承诺书（格式11）			
8	同意磋商文件条款说明（格式12）			
9	所报货物详细的技术方案（格式自拟）			
10	报价人认为需提交的其他资料			

## 二、报价信封

序号	文件名称	是否提交	备注
1	报价一览表（与报价文件中的内容保持一致）；		
2	分项报价表（与报价文件中的内容保持一致）；		

- （1）带“★”文件为必须提供的文件；
- （2）上述文件如为复印件的，必须加盖报价人公章；
- （3）如上述文件可通过互联网或者相关信息系统查询的信息，请供应商协助提供复印件的同时提供查询网址，最终结果以查询为准；
- （4）报价人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。

## 格式 1 报 价 函

广州群生招标代理有限公司：

我方确认收到你方提供的\_\_\_\_\_项目及其相关服务的磋商文件的全部内容。我方：（报价人名称）作为报价者正式授权（授权代表全名、职务）代表我方进行有关报价的一切事宜。在此提交的报价文件，正本一份，副本两份。我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 我方决定参加：项目编号为\_\_\_\_\_的报价；
2. 本报价文件的有效期为报价截止日后 90 天有效，如被确定为成交供应商，有效期将延至合同终止日为止；
3. 我方已详细研究了磋商文件的所有内容包括修正（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关格式并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利；
4. 我方同意按照你方可能提出的要求提供与报价有关的任何其它数据或信息；
5. 我方理解磋商小组不一定接受最低报价或任何你方可能收到的报价；
6. 我方如被确定为成交供应商，将保证履行磋商文件以及磋商文件修改书（如有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同》中的全部任务；
7. 我方自行完全承担因报价文件错误、缺漏、不清晰而导致的一切后果；
8. 我方确认此次磋商中提供的一切资料均是真实的，准确的，并完全承担因此产生的一切后果。
9. 我方的报价被接受，我方同意按照磋商文件规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

所有与本磋商文件有关的函件请发往下列地址：

报价人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

## 格式 2

## 首次报价一览表

项目名称：

项目编号：

报价人名称	总报价 (人民币 元)	交货完工期

注：1. 报价包括了项目的全部费用。

2. 本表格须附在正副本的报价文件中，并另封装一份在“报价信封”内，封口加盖公章。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

## 格式 3

## 分项报价表

本表将有可能在成交公告中公开，请报价人仔细填写

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	型号规格	品牌产地	制造商	数量	单位	单价	其他费用	总价	备注
1										
2										
...										
合计报价（人民币大写）：_____（人民币小写）_____										

注：报价人须针对项目实际情况编制完整详细的项目报价。本表格须附在正副本的报价文件中，并另封装一份在“报价信封”内。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

## 格式 4

## 法定代表人证明及授权书

致：广州群生招标代理有限公司

本授权证明：（法定代表人姓名）是注册于（省、市、县）的（报价人名称）的法定代表人，现任（法定代表人职务）。在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的全权代理人，在（项目名称）的报价（项目编号为：                                ）及其合同执行过程中，以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于      年      月      日签字生效，特此声明。

法定代表人

居民身份证正反面复印件粘贴处

被授权人(报价人授权代表)

居民身份证正反面复印件粘贴处

报价人全称（加盖公章）：

地        址：

法定代表人（签字或签章）：

被授权人(报价人授权代表)（签字）：

## 格式 5 实质性条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1	合格报价人资格要求			
2	报价文件格式带“★”内容			
3	第一次报价超出最高限价的将被视为无效报价，不能参加磋商。			
...				

说明：1、报价人必须对应磋商文件的“★”号条款逐条应答并按要求填写上表。

2、对完全响应的条目在上表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在上表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

3、本表“是否响应”、“偏离说明”、“响应页码”不填写内容的视为完全响应。

## **格式 6 关于资格证明文件的声明函**

**广州群生招标代理有限公司：**

我方愿响应你方\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布的\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）报价邀请，参与报价，提供采购人需求中规定的全部内容，并按采购文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次报价所提交的所有证明我方提供货物和服务合格和我方资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；核验我方提供相关复印件与原件不一致的，或我方无法在规定时间内提供原件的，采购人或采购代理机构有权取消我方报价或成交资格；提供给采购人的货物及服务与报价承诺一致。
2. 我方在参与本次报价时，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条报价人资格条件要求及其他法律法规规定的其他条件。
3. 我方具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。
4. 我方参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。
5. 我方如成交，除不可抗力原因外，将在规定时间内与采购人签订合同。

如有违反上述声明之情形或我方声明与事实不符，我方对被取消成交资格无异议，同时，我方无条件接受相关部门以提供虚假材料谋取成交处理。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表人或其报价人授权代表(签字)：

日 期：      年   月   日



## 格式 7

## 商务评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用磋商文件第五章 评审细则相应内容)	响应情况	报价文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

## 技术评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用磋商文件第五章 评审细则相应内容)	响应情况	报价文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

## 格式 8

## 2017 年 1 月 1 日以来同类项目业绩表

项目名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称	合同总价	完成时间	业主单位 联系人及电话
1					
2					
...					
小计					

注：报价人应提供相关证明附件。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 格式 9 与采购人需求差异表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件要求		报价文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
	一	.....		
	一	.....		
	二	.....		

注：报价人应根据其提供的货物和服务，逐条对照磋商文件《采购人需求》的内容要求填写，有差异的，不论是技术或商务上，均须在此表中列明两者的简要内容，以便查对和评审。除“偏离说明”栏所列的内容外，其余按《采购人需求》的内容执行。本表提供空表的视为完全响应。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 格式 10 合同条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件合同要求	报价文件内容	
	条款号	是否响应	差异说明

注：1. 报价人应对照磋商文件第四章合同条款所列内容逐条对应填写，完全满足的在“是否响应”栏中填“响应”；有差异的则在“差异说明”栏中列出差异的具体内容。本表提供空表的视为完全响应。

2. 除“差异说明”栏所列的内容以外，其余按《合同书》格式中的条款执行。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 格式 11 缴交采购代理服务费承诺书

致：广州群生招标代理有限公司

如果我方在贵公司组织的项目名称：\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）磋商采购项目中被确认为成交供应商候选人，我方保证在收到《成交通知书》前，按照磋商文件的规定向贵公司交纳采购代理服务费。

自成交公告发出之日起5个工作日内仍未能足额缴纳的，我司承诺按上述规定的200%赔付贵方；15个工作日仍未支付上述全部费用的，贵方有权公布我司未履行承诺状况并上报相关主管部门列入未诚信履约名单。

特此承诺！

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_ 年 月 日

## 格式 12 同意磋商文件条款说明

致：广州群生招标代理有限公司

为响应你方组织的项目名称：\_\_\_\_\_项目的竞争性磋商【项目编号：\_\_\_\_\_】，我方在参与报价前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在报价人的内容，我方并同意磋商文件的相关条款。

特此声明。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_ 年 月 日